

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN-APBD TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Kecamatan	-Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	78
		-Nilai Sakip Kecamatan	83

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 323.424.323,-	APBD II
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Rp. 93.828.374,-</i>	<i>APBD II</i>
Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.324.565,-	
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 6.802.800,-	APBD II
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 31.393.709,-	APBD II
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 5.677.300,-	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.740.000,-	APBD II
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 42.890.000,-	APBD II
<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Rp. 23.451.835,-</i>	<i>APBD II</i>
Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp. 23.451.835,-	APBD II
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Rp. 81.674.090,-</i>	<i>APBD II</i>
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 16.768.720,-	APBD II
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 64.905.370,-	APBD II
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Rp. 124.470.024,-</i>	<i>APBD II</i>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 68.590.780,-	APBD II
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 7.982.250,-	APBD II
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 47.896.994,-	APBD II
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 28.086.000,-	APBD II
<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</i>	<i>Rp. 28.086.000,-</i>	<i>APBD II</i>
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 28.086.000,-	APBD II
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 17.303.750,-	APBD II
<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Rp. 10.583.750,-</i>	<i>APBD II</i>

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	10.583.750,-	APBD II
	<i>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</i>	Rp.	6.720.000,-	APBD II
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp.	6.720.000,-	APBD II
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp.	79.378.400,-	APBD II
	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	Rp.	79.378.400,-	APBD II
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.	75.125.000,-	APBD II
	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	4.253.400,-	APBD II
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	6.119.200,-	APBD II
	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	Rp.	6.119.200,-	APBD II
	Fasilitasi,Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek,Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp.	6.119.200,-	APBD II
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	37.702.046,-	APBD II
	<i>Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	Rp.	37.702.046,-	APBD II
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp.	37.702.046,-	APBD II
	J U M L A H	Rp.	492.013.719 ,-	APBD II

Pihak Kedua
BUPATI MADIUN

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
CAMAT DOLOPO

H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19720524 199703 1 004

Sekda	
Camat Dolopo	



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Dolopo Kabupaten Madiun

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Jabatan : Bupati Madiun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI MADIUN

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
CAMAT DOLOPO

H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP.19720524 199703 1 004

Sekda	
Camat Dolopo	



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Dolopo
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Camat Dolopo
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19710113 199803 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan Dolopo	81

	Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Rp. 334.908.339,-	APBD II
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>		<i>Rp. 93.828.374,-</i>	<i>APBD II</i>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Rp. 5.324.565,-	APBD II
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp. 6.802.800,-	APBD II
Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp. 31.393.709,-	APBD II
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp. 5.677.300,-	APBD II
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Rp. 1.740.000,-	APBD II
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp. 42.890.000,-	APBD II
<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		<i>Rp. 23.451.835,-</i>	
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya		Rp. 23.451.835,-	APBD II
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Rp. 81.674.090,-</i>	<i>APBD II</i>
Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik		Rp. 16.768.720,-	APBD II
Penyediaan Jasa Umum Pelayanan Kantor		Rp. 64.905.370,-	APBD II
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		<i>Rp. 124.470.024,-</i>	<i>APBD II</i>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan,biaya pemeliharaan,dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Rp. 68.590.780,-	APBD II
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp. 7.982.250,-	APBD II
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya		Rp. 47.896.994,-	APBD II

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19710113 199803 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMARTIN

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kecamatan Dolopo

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLICHOEL ARIF, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Dolopo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19710113 199803 1 003

SUMARTIN
Penata
NIP. 19640101 198701 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Kesekretariatan kepada Aparatur Pemerintah Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi yang dilaksanakan	2 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	Rp. 93.828.374,-	APBD II
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.324.565,-	APBD II
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 6.802.800,-	APBD II
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 31.393.709,-	APBD II
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 5.677.300,-	APBD II
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.740.000,-	APBD II
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 42.890.000,-	APBD II
<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Rp. 23.451.835,-	APBD II
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 23.451.835,-	APBD II

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19710113 199803 1 003

SUMARTIN
Penata
NIP. 19640101 198701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUNGKY DHIANITA, A.Md

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARTIN

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kecamatan Dolopo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 November 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

SUMARTIN

Penata

NIP.19640101 198701 2 002

PUNGKY DHIANITA, A.Md

Penata Muda

NIP. 19840308 201101 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAHAN KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Mengelola data kepegawaian dalam aplikasi simpeg	27 data
2	Mengelola data kepegawaian dalam aplikasi e-pegawai	27 data
3	Membuat Analis jabatan (Anjab) dan Analis Beban Kerja (ABK)	53 data
4	Membuat Analis Jabatan dan Analis Beban Kerja dalam aplikasi Anjab	53 data
5	Membuat dan Mengelola Absensi Pegawai	30 surat
6	Mengelola Absensi pegawai dalam aplikasi fingerprint	12 laporan
7	Membuat dan mengelola absensi pegawai	12 berkas
8	Membuat dan mengelola data SKP	27 data
9	Mengumpulkan data dan membuat SPT Tahunan Pegawai	27 berkas
10	Membuat Laporan LP2P tahun 2019	15 berkas
11	Membuat Kartu Permohonan Penambahan Penghasilan Pegawai (KP4)	45 berkas
12	Membuat Surat Usulan KP	4 berkas
13	Membuat Usulan KP dalam aplikasi Simpeg E-KP	4 kali entry data
14	Membuat Usulan KGB dalam Aplikasi Simpeg E-Kenaikan Berkala	17 kali entry data
15	Membuat Usulan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya dalam Aplikasi Satya Lancana	4 data
16	Melaksanakan rapat-rapat Koordinasi yang ditugaskan oleh pimpinan	24 rapat
17	Menyimpan dan mengarsip dokumen kepegawaian	70 dokumen
18	Scanning Data Pegawai dan mengupload ke aplikasi e-pegawai	60 berkas
19	Membuat usulan pengajuan pensiunan dan cuti pegawai	2 berkas
20	Mencetak dan mengelola daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai di Kecamatan Dolopo	1 data
21	Membuat Standart Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Th 2020	52 SOP
22	Membuat bezetting data pegawai dan struktur organisasi pegawai	27 data
23	Menginput dan mengelola data bezetting (kebutuhan pegawai) dan Analisis jabatan pada aplikasi e-formasi	1 kali entry data
24	Membuat surat/undangan yang ditugaskan oleh pimpinan	60 surat

Pihak Pertama

SUMARTIN
NIP. 19640101 198701 2 002

Madiun, 2 November 2021
Pihak Kedua

PUNGKY DHIANITA,A.Md
NIP. 19840308 201101 2 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ESTHER NINGTYAS R
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Prolap Kecamatan
Dolopo

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Dolopo
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
PROLAP**

SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19710113 199803 1 003

ESTHER NINGTYAS R
Penata
NIP. 19740916 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Dolopo	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Rp. 81.674.090,-	APBD II
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik	Rp. 16.768.720,-	APBD II
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 64.905.370,-	APBD II
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Rp. 124.470.024,-	APBD II
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 68.590.780,-	APBD II
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 7.982.250,-	APBD II
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedungkantor dan bangunan lainnya	Rp. 47.896.994,-	APBD II

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN DOLOPO

SOLICHOEL ARIF, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19710113 199803 1 003

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
**KASUBAG KEUANGAN DAN
PROLAP**

ESTHER NINGTYAS R
Penata
NIP. 19740916 199703 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI HASTUTI

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ESTHER NINGTYAS R

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Prolap Kec.Dolopo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 November 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN PRO LAP**

ESTHER NINGTYAS R

Penata

NIP. 19740916 199703 2 005

SRI HASTUTI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19791004 200604 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Mengetik dan Mencetak Konsep RKA ,RKA Perubahan, DPA, DPPA dalam simda Keuangan TA 2019	4 Konsep
2	Menyusun dan menyajikan RKA ke pimpinan dalam rangka pengesahan	16 Bendel
3	Menyimpan arsip RKA,RKA Perubahan, DPA dan DPPA	4 bendel
4	Menyusun dan mencetak Anggaran Kas untuk disajikan ke pimpinan dalam rangka pengesahan	14 bendel
5	Mengentri dan mencetak SPP dan SPM UP dalam program Simda Keuangan	1 up
6	Mengentri dan mencetak SPP dan SPM GU dalam Program Simda Keuangan	12 gu
7	Mengentri dan mencetak SPP dan SPM LS dalam Program Simda Keuangan	25 ls
8	Mengentri dan mencetak SPP dan SPM Gaji dalam Program Simda Keuangan	15 gaji
9	Menyusun SPP-SPM dan dokumen penunjang lainnya untuk disajikan ke pimpinan	74 dokumen
10	Mengirim SPP-SPM dan Dokumen penunjang lainnya ke BPKAD	36 dokumen
11	Menyimpan Arsip SPP-SPM dan dokumen penunjang lainnya	36 dokumen
12	Mencairkan SP2D UP, GU,LS dan Gaji	36 sp2d
13	Menyimpan SP2D UP, GU, LS dan gaji dalam rangka tertib administrasi	37 sp2d
14	Menyusun surat pertanggungjawaban GU, LS, NIHIL dan Gaji	72 spj
15	Menyajikan surat pertanggungjawaban ke pimpinan dalam rangka pengesahan	72 spj
16	Menyimpan suarat pertanggungjawaban dalam rangka tertib admiistrasi	36 spj
17	Membuat Laporan keuangan akhir tahun (LRA, Neraca,CALK)	9 laporan
18	Menyajikan laporan keuangan akhir tahun kepimpinan dalam rangka pengesahan	9 laporan
19	Menyimpan arsip laporan keuangan akhir tahun dalam rangka tertib administrasi	3 laporan
20	Mengoperasikan Aplikasi internet Banking (IB)	750 transaksi

21	Mengoperasikan Simda Integrasi (Renstra, Renja,RKA) Ta 2020	3 dokumen
22	Rekonsiliasai Gaji tiap triwulan	4 dokumen
23	Rekonsiliasi LRA tiap triwulan	4 dokumen
24	Mengoperasikan Aplikasi SIPD tahun anggaran 2021	2 entry data
25	Mengurus BTT Covid 19 Tahun Anggaran 2020	3 dokumen

PIHAK PERTAMA

ESTHER NINGTYAS R
NIP. 19740916 199703 2 005

Madiun, 2 November 2021
PIHAK KEDUA

SRI HASTUTI
NIP. 19791004 200604 2 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARUM GANDINI, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Dolopo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
KASI PELAYANAN

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19720524 199703 1 004

HARUM GANDINI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19650422 198703 2 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Publik	Jumlah Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	4 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
<p>1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>	Rp. 28.086.000,-	APBD II

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
KASI PELAYANAN

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

HARUM GANDINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650422 198703 2 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAFIAH MAHWIYANA,SE
Jabatan : Pengelola Monev Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG NURWANTA,SH
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Desa Kecamatan Dolopo
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI TATA PEMERINTAHAN

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

SUGENG NURWANTA. SH
Penata Tingkat I
NIP. 196503072007011021

NAFIAH MAHWIYANA,SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840512 200604 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Menyiapkan daftar hadir dan mengetik materi utk konferensi perangkat desa	8 laporan
2	Melakukan pendampingan, pembinaan dan pengawasan tertib adm pemerintahan Desa	36 pembinaan
3	Menerima, menyusun dan mengarsip kelengkapan SPJ dana transfer	70 laporan
4	Menerima, menyusun dan mengarsip rekomendasi penyaluran dana transfer	70 dokumen
5	Pembinaan dan pendampingan R APBDes, P APBDes dan LKPJ	10 pembinaan
6	Monitoring dan Evaluasi APB Des	10 pembinaan
7	Pembinaan dan Pendampingan Aplikasi Siskeudes	10 pembinaan
8	Menyiapkan dan mengarsip kegiatan Bimtek Kecamatan dan Bimtek Kerjasama antar desa	2 kegiatan
10	Mendampingi dan mengawasi pelaksanaan mutasi perangkat desa	2 kegiatan
12	Menerima dan Mengarsip APBDes dan P APBDes	20 Dokumen

Pihak Pertama

Madiun, 2 November 2021
Pihak Kedua

SUGENG NURWANTA, SH
NIP.196503072007011021

NAFIAH MAHWIYANA, SE
NIP.198405 200604 2 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIDHA FARDHIANA, SE

Jabatan : Pengelola Data Pelayanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARUM GANDINI, S.Sos

Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Dolopo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN

HARUM GANDINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19650422 198703 2 003

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

RIDHA FARDHIANA, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19770809 200212 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Menerima,meneliti dan meregister berkas pengajuan KK untuk diproses dalam rangka peningkatan pelayanan Masyarakat	2500 berkas
2	Menerima,meneliti dan meregister berkas pengajuan mutasi pindah/datang untuk diproses dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	200 berkas
3	Menerima,meneliti dan meregister berkas KIA untuk diproses dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	500 berkas
4	Memproses pengajuan KK dan Mutasi pindah/datang antar kecamatan dari masyarakat ke database/komputer dan mencatatnya kedalam buku harian peristiwa kependudukan dan peristiwa penting	2700 berkas
5	Memproses pengajuan KIA dari Masyarakat ke Database/komputer	500 berkas
6	Meneliti hasil proses KK dan mutasi pindah/datang dari database komputer dalam rangka validasi data,selanjutnya melakukan proses pencetakan KK	2700 KK
7	Meneliti hasil proses KIA dari database/komputer dalam rangka validasi data,selanjutnya melakukan proses pencetakan KIA	500 KK
8	Menerima, meneliti berkas pengajuan dan melakukan proses perekaman KTP-el	200 data
9	Mengarsip blangko permohonan KK dan Mutasi pindah/datang	2700 berkas
10	Menyusun laporan KBK	1 KBK
11	Menyusun laporan SKM	1 SKM
12	Melaksanakan Sosialisasi Program Peluk Jempol Dilano	5 Desa
13	Menyusun Buku Profil Inovasi Pelayanan Publik	2 bulan
14	Menyusun Standar Pelayanan Publik	1 SPP

Pihak Pertama

Madiun, 2 November 2021

Pihak Kedua

HARUM GANDINI,S.SOS
NIP.19650422 198703 2 008

RIDHA FARDHIANA,SE
NIP.19770809 200212 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR HARIYATI
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARUM GANDINI, S.Sos
Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Dolopo
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN

HARUM GANDINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650422 198703 2 003

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

NUR HARIYATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19701020 200801 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Menerima dan meneliti berkas surat legalisasi dari pemohon	105 berkas
2	Menerima dan meneliti surat keterangan pemohon akte	45 berkas
3	Menerima dan meneliti persyaratan pengajuan permohonan bantuan kredit	15 berkas
4	Menerima dan meneliti persyaratan pengajuan permohonan KIA	120 berkas
5	Menerima dan meneliti persyaratan pengajuan ijin keramaian	10 berkas
6	Menerima pengajuan proposal permohonan bantuan	54 berkas
7	Mencatat dalam buku register	360 berkas
8	Mengumpulkan semua berkas legalisasi untuk diserahkan keatasan dalam rangka untuk diproses	140 berkas
9	Menyetempel surat yang telah ditandatangani atasan	140 berkas
10	Menyerahkan legalisasi yang telah diproses atasan kepada pemohon	140 berkas

Pihak Pertama

HARUM GANDINI,S.SOS
NIP 19650422 198703 2 008

Madiun, 2 November 2021

Pihak Kedua

NUR HARIYATI
NIP 197001020 200801 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKA KRISTIANA, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan
Pembangunan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Camat Dolopo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMBANGUNAN**

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

IKA KRISTIANA, S.Sos

Penata
NIP. 197801012010012015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemabngunan yang terlaksana	5 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan <i>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</i> Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 6.720.000,-	APBD II

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMBANGUNAN**

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

IKA KRISTIANA, S.Sos
Penata
NIP. 197801012010012015



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI ARUMI
Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan
Kelembagaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKA KRISTIANA,S.Sos
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMBANGUNAN**

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

IKA KRISTIANA,S.Sos
Penata
NIP. 197801012010012015

SRI ARUMI
Penata Muda
NIP. 19750506 200501 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Menulis/mengagendakan surat masuk Kasi PMD	60 lembar
2	Membuat surat/undangan ke desa-desa	35 lembar
3	Melaksanakan pembinaan bidang pemberdayaan Masyarakat	25 kegiatan
4	Melaksanakan pembinaan dalam rangka pelaksanaan lomba Desa Tk.Kabupaten	10 kegiatan
5	Melaksanakan pembinaan dalam rangka pelaksanaan lomba PKK Tk.Kabupaten	10 laporan
6	Membuat laporan-laporan bidang pemberdayaan masyarakat	12 laporan
7	Mengagendakan surat masuk PKK	40 lembar
8	Membuat Surat/menindaklanjuti surat dari TP PKK Kabupaten	40 lembar
9	Menghadiri Pertemuan rutin PKK setiap bulan	12 kegiatan
10	Menyiapkan dan menghadiri pertemuan rutin pengurus PKK Kec,PKK Desa/Kel setiap bln	12 kegiatan
11	Membuat laporan HKG KB Kes	2 bendel
12	Membuat laporan Tahunan PKK	10 bendel
13	Operator Epdeskel Kecamatan	12 kegiatan
14	Operator Profil Desa/Kel tk kec	12 kegiatan
15	Mengelola data statistik	17 laporan
16	Mencukupi penyaluran dan pencairan PKK	27 kegiatan

Pihak Pertama

IKA KRISTIANA, S.SOS
NIP. 197801012010012015

Madiun, 2 November 2021
Pihak Kedua

SRI ARUMI
NIP. 19750506 200501 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGENG NURWANTA, SH
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kec.Dolopo
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Camat Dolopo
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

SUGENG NURWANTA, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19650307 200701 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terlaksananya Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Penyenggaraan Tata Pemerintahan Desa yang terlaksana	4 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp. 37.702.046,-	APBD II

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN

HERY FAJAR NUGROHO , S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

SUGENG NURWANTA,SH
Penata Tingkat I
NIP. 196503072007011021



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRI ASWARI, S.Kom

Jabatan : PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA WINARTI, S.Sos

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

IDA WINARTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19671112 199003 2 008

ANDRI ASWARI, S.Kom
Penata Muda TK I
NIP. 19830130 201101 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Mengarsip surat masuk bagian Kesos	30 surat
2	Mengetik dan mengarsip surat keluar bagian Kesos	30 surat
3	Menyiapkan daftar hadir dan menyiapkan materi utk rapat Koordinasi Kesos	15 kegiatan
4	Melakukan pendampingan,pembinaan dan pengawasan penyaluran Bantuan pangan non tunai	15 monitoring
5	Membuat laporan bantuan pangan non tunai (BNPT)	12 laporan
6	Melakukan pendampingan,pembinaan dan pengawasan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ)	10 pembinaan
7	Melakukan koordinasi dan pendataan untuk bantuan BSP Kemensos,BLT DD,JPS Propinsi	36 data
8	Melakukan pendampingan dan monitoring penyaluran bantuan bsp kemensos,BLT DD,JPS Prop	130 monitoring
9	Melakukan Koordinasi dan pendataan untuk bantuan sembako covid	12 data
10	Melakukan pendampingan dan monitoring penyaluran bantuan sembako covid	10 monitoring
11	Monitoring dan Evaluasi entry data kemiskinan ke dalam aplikasi siks.ng	5 pembinaan
12	Kegiatan pembinaan rohani/doa bersama	10 pembinaan
13	Kegiatan pembinaan jasmani/senam bersama	10 pembinaan
14	Menerima,mengecek dan membuat rekomendasi nikah	30 Dokumen
15	Menyiapkan,mengkonsep dan mengarsip Kegiatan sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan	1 kegiatan
16	Membuat SK Kegiatan Penyelenggaraan Kesos	5 dokumen
17	Melakukan pendampingan dan monitoring pengelolaan keuangan desa	10 pembinaan
18	Membuat naskah rekomendasi penyaluran ADD,DD,PBH 3 desa	33 Dokumen
19	Membuat naskah rekomendasi pencairan ADD,DD,PBH,PAD 3 desa	50 dokumen
20	Melakukan monitoring aplikasi siskeudes 3 desa	12 pembinaan

Pihak Pertama

Madiun, 2 November 2021

Pihak Kedua

IDA WINARTI,S.SOS
NIP. 19671112 199003 2 008

ANDRI ASWARI, S.KOM
NIP.19830130 201101 2 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTRIS PURNOMO, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Dolopo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19720524 199703 1 004

SUTRIS PURNOMO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19640625 199309 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terlaksananya Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Penyelenggaraan Tata Pemerintahan Desa yang terlaksana	4 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum <i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah</i> Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp. 6.119.200,-	APBD II
2. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum <i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i> Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 75.125.000,-	APBD II
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 4.253.400,-	APBD II

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
**KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM**

HERY FAJAR NUGROHO , S.Sos, M.Si

Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

SUTRIS PURNOMO, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19640625 199309 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDY SISWANTO
Jabatan : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTRIS PURNOMO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

SUTRIS PURNOMO,SE
Penata Tingkat I
NIP. 19640625 199309 1 001

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

EDY SISWANTO
Penata Muda
NIP. 19750323 200312 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Meneliti Rekomendasi Izin Lokasi	6 surat ijin
2	Meneliti Rekomendasi surat Pernyataan pengelolaan lingkungan (SPPL)	6 surat ijin
3	Menerima Pengajuan Permohonan Ijin Usaha Mikro Kecil (IUMK)	5 berkas
4	Menerima Rekomendasi Ijin Hiburan	20 berkas
5	Meneliti Rekomendasi Ijin Prinsip	25 berkas
6	Membuat Rekomendasi Ijin prinsip	25 berkas
7	Menyetempel /mengembalikan berkas surat ijin kepada pemohon	25 berkas
8	Membuat laporan kegiatan posko	30 berkas

Pihak Pertama

Madiun, 2 November 2021

Pihak Kedua

SUTRIS PURNOMO,SE
Penata Tingkat I
NIP. 19640625 199309 1 001

EDY SISWANTO
19750302 200312 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PER UBAHANTAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDJONO
Jabatan : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTRIS PURNOMO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN**

SUTRIS PURNOMO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19640625 199309 1 001

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

SUDJONO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19640717 200701 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Meneliti Rekomendasi Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)	5 surat
2	Menerima Pengajuan Permohonan Ijin Usaha Mikro Kecil (IUMK)	5 berkas
3	Menerima Rekomendasi Ijin Hiburan	15 berkas
4	Menerima Pengajuan Permohonan HO	15 berkas
5	Meminta tanda tangan pimpinan berkaitan dengan perijinan	24 berkas
6	Menyetempel berkas surat perijinan	24 berkas
7	Mengkurir surat trantib	12 surat

Pihak Pertama

Madiun, 2 November 2021

Pihak Kedua

SUTRIS PURNOMO,SE
Penata Tingkat I
NIP. 19640625 199309 1 001

SUDJONO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19640717 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI SUMAIDAH
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARUM GANDINI, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

HARUM GANDINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19650422 198703 2 008

SITI SUMAIDAH
Penata Muda
NIP. 19660920 200212 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Meneliti dan menghitung berkas pengajuan surat pindah dari petugas pelayanan untuk diproses dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	36 berkas
2	Memproses surat pindah dr masy ke database/komp dan selanjutnya mencetak	36 berkas
3	Mencatat surat pindah jadi ke buku register dlm rangka tertib adm	36 berkas
4	Meneliti dan menghitung surat pindah jadi sebelum diajukan permintaan stempel dan tanda tangan ke Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	36 surat pindah
5	Menerima berkas pengajuan KTPel dan melakukan perekaman dan aktivasi KTP el	210 E KTP
6	Mengarsip blangko permohonan KTP el	210 E KTP
7	Menghitung dan merekap laporan penduduk dari desa	12 rekap
8	Mencetak KIA	120 KIA

Pihak Pertama

Madiun, 2 November 2021

Pihak Kedua

HARUM GANDINI, S.SOS
NIP. 19650422 198703 2 008

SITI SUMAIDAH, S.SOS
NIP. 19660920 200212 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDHY SETIAWAN, SE
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARTIN
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

SUMARTIN
Penata
NIP. 19640101 198701 2 002

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

BUDHY SETIAWAN, SE
Penata
NIP. 19720528 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA APBD PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDA WINARTI, S.Sos
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Jabatan : CAMAT DOLOPO
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

IDA WINARTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19671112 199003 2 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

NO	SASARAN / STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terlaksananya Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial	Jumlah terselenggaranya seksi Kesejahteraan Sosial	5 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 10.583.750,-	APBD II

Pihak Kedua
CAMAT DOLOPO

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

HERY FAJAR NUGROHO , S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19720524 199703 1 004

IDA WINARTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19671112 199003 2 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN S DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSISNO

Jabatan : PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA WINARTI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

IDA WINARTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19671112 199003 2 008

SUSISNO
Pengatur
NIP. 19690330 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Mengumpulkan data materi untuk menyusun program kegiatan seksi kesos	1 program
2	Mengetik materi dalam rangka pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan	10 materi
3	Mengetik materi dlm pembinaan penyandang sosial	12 materi
4	Mengetik materi dlm rangka pembinaan penderita cacat, tuna karya, tuna susila, tuna wisma dan panti asuhan	10 materi
5	Melaksanakan pengelolaan dokumen dan adm bid Kesos	45 arsip
6	Menerima setoran uang PMI dr masy dlm rangka pelaksanaan tugas	1 program
7	Mengumpulkan data dan memverifikasi data utk penyelenggaraan nikah massal	2 arsip
8	Mengumpulkan data dan memverifikasi data utk penyelenggaraan kitanan massal	2 arsip
9	Mengumpulkan data calon penerima bantuan sosial dr pemerintah	25 arsip
10	Mengetik data calon penerima bantuan program dr pemerintah	2 program
11	Membantu penyaluran bantuan prog bid sosial	12 materi

Pihak Pertama

Madiun, 2 November 2021

Pihak Kedua

IDA WINARTI, S.SOS

Penata Tingkat I

NIP. 19671112 199003 2 008

SUSISNO

Pengatur

NIP. 19690330 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN S DOLOPO
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU SETYANINGSIH
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARUM GANDINI, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN

Madiun, 2 November 2021
Pihak Pertama

HARUM GANDINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19650422 198703 2 008

WAHYU SETYANINGSIH
Pengatur
NIP. 19660610 200906 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021

KECAMATAN DOLOPO

PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

NO	KEGIATAN	TARGET
1	Menerima dan meneliti berkas srt legalisasi dr pemohon	35 berkas
2	Menerima dan meneliti berkas srt keterangan pemohon akte	10 berkas
3	Menerima dan meneliti persyaratan pengajuan permohonan KIA	110 berkas
4	Menerima dan meneliti persyaratan pengajuan ijin keramaian	10 berkas
5	Menerima pengajuan proposal permohonan bantuan	35 berkas
6	Mencatat dlm buku register	145 berkas
7	Mengumpulkan semua berkas legalisasi utk diserahkan ke atasan dlm rangka utk diproses	75 berkas
8	Menyetempel srt yg telah ditandatangani atasan	75 berkas
9	Menyerahkan legalisasi yg telah diproses atasan kpd pemohon	75 berkas

Pihak Pertama

HARUM GANDINI,S.SOS
19650422 198703 2 008

Madiun, 2 November 2021
Pihak Kedua

WAHYU SETYANINGSIH
19660610 200906 2 001